

Cómo hacer pagos en línea por el internet

Si usted tiene preguntas o problemas póngase en contacto con Jessie Olson en las escuelas públicas de Willmar al 320-231-8555

Para utilizar Vanco, el nuevo sistema de pago en línea, para depositar dinero a la cuenta de comida de su estudiante, pagar cuotas asignadas a su estudiante o elegir una cuota opcional a pagar como una actividad extracurricular o una opción de los servicios de comida bocadillo saludable, sólo tiene que entrar a la cuenta de su portal de los padres y vaya a la sección de "Family>Payments" (Familia> Pagos)

*** **Usted puede hacer los pagos sólo desde la sección Family Payments del portal.**

Para iniciar el proceso de pago:

- Inicie la sesión al portal de padres
- En el índice de la mano izquierda, haga clic en **Pagos**
- Seleccione a todos las cuotas que desea pagar y / o introduzca la cantidad de \$ para pagar (la cuenta de servicios de comida, cuotas asignadas y cuotas opcionales tales como actividades extracurriculares y otros artículos mics)
- Haga clic en el botón **Continue**

The screenshot shows the 'Payments' section of a parent portal. It includes a sidebar with navigation options like 'Messages', 'Household Information', 'Family Members', 'Calendar', 'Fees', 'Payments', 'Food Service', 'To Do List', 'User Account', 'Contact Preferences', and 'Access Log'. The main content area is titled 'Payments' and shows 'Accepted Payment Methods' (VISA, MASTERCARD, DISCOVER, echeck). It lists 'Food Service Account' balances for two students, Adam M and Laura A, both at \$0.00. Below this, a table lists various fees for each student, including Registration Fees, New Fees, and Optional Fees, with their respective due dates and amounts. A 'Convenience Fee' of \$2.00 is also shown. The total amount due is \$0.00. A 'Continue' button is visible at the bottom right.

Student	Fee	Due Date	Due	Payment
Student, Adam M	Registration Fee	09/20/2013	\$25.00	\$
	New Fee	06/19/2014	\$50.00	\$
	Optional Fee 1	06/19/2014	\$150.00	\$
Student, Laura A	Registration Fee	09/20/2013	\$25.00	\$
	Optional Fee 1	06/30/2014	\$144.00	\$
	Choir Concert	07/01/2014	\$13.00	\$

- En la siguiente página, haga clic en el botón **Add** junto a **Select the Payment Method** para registrar su información de pago (usted tendrá que hacerlo sólo una vez) o, si sus métodos de pago ya están configuradas elija desde una cuenta ya establecida.

Registrar la información de pago:

Add Payment Method

Billing Information

Name: (required) Robert Parent

Address: (required) 4321 109th Ave NE

City: (required) Any Town

State / Zip: (required) MN / 55449

Account Type

Checking Savings Credit/Debit Card



Routing Number: 075900575

Account Number: 123456789

[Back to Payments](#) [Save](#)

- Después de registrar el pago, seleccione **Payment Method**
- Haga clic en **Continue**


Payments


Accepted Payment Methods   

[Payment History](#)

Total: \$82.00

Select the payment method [Add](#) [Edit](#)

 *6789 - Checking

 *0026

[Back](#) [Continue](#)

- Revise la información de pago e introduzca una **dirección de correo electrónico (email address)** para que el recibo pueda ser mandado por correo electrónico a la dirección preferida
- Haga clic en **Make Payment** para procesar el pago

Payments


Confirmation

Please confirm your payment choices and payment type.

Student	Calendar	Fee
Student, Adam M	12-13 Senior High	Athletics

[? Convenience Fee:](#)

Total:

Payment Method:  *6789

Receipt email address:

[Back](#) [Make Pa](#)

- Para imprimir una copia del recibo, haga clic en **Print** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Para volver a la pantalla principal de pagos, haga clic en **Back To Payments**.
- Si fue introducida una dirección de correo electrónico para recibir un recibo, lo parecerá como esto:

**Important message from the Public Schools Campus
Messenger system:**

Your payment is complete. Please print this receipt for your records.

Date: 8/7/2013 9:49 AM

Reference #: 16088204

Payment Method: VISA *0026

Convenience Fee: \$3.00

Total: \$38.00

thank you!

This message was delivered on behalf of the Public Schools.

**Please do not reply to this email. This messenger mailbox is not
monitored.**