

## Importante: Verifique la información de sus estudiantes

*(Requerido para TODOS los estudiantes)*

### Uso del registro en línea al que se accede a través del Portal para padres

Las Escuelas Públicas de Willmar utilizan un sistema de registro en línea para que los padres/tutores verifiquen la información de sus estudiantes que se requiere completar antes de que los estudiantes comiencen la escuela. Se accede a la verificación anual de registro en línea a través de su cuenta del portal para padres de las Escuelas Públicas de Willmar.

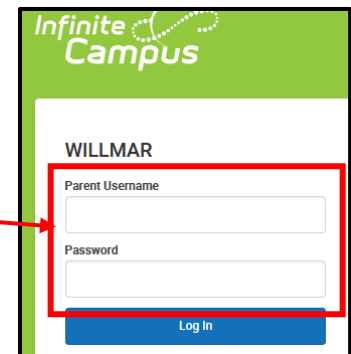
Si no tiene uno o no recuerda sus credenciales de inicio de sesión, envíe un correo electrónico a las Escuelas de Willmar a [parentportal@willmar.k12.mn.us](mailto:parentportal@willmar.k12.mn.us) y le responderemos para ayudarlo a obtener la información para configurar su cuenta o enviarle sus credenciales de inicio de sesión para acceder al registro en línea que se abrirá a todos los padres/tutores el 1 de agosto. Cualquier pregunta, no dude en enviar también un correo electrónico [parentportal@willmar.k12.mn.us](mailto:parentportal@willmar.k12.mn.us).

### Pasos para acceder y verificar la información de su estudiante:

Inicie sesión en su portal para padres:

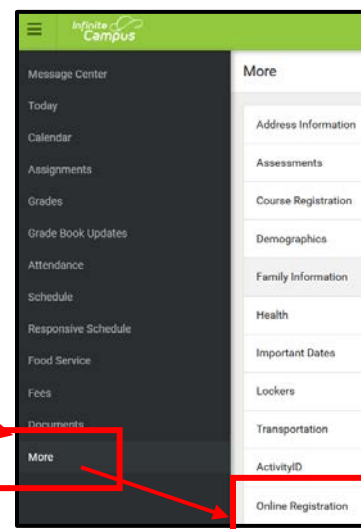
- Mejor si inicia sesión en una computadora o iPad
- Ir a [www.willmar.k12.mn.us](http://www.willmar.k12.mn.us)
- Hacer clic **Parents**, (Padres)
- Hacer clic “**Infinite Campus Login**” (Campus Infinito Iniciar sesión)

1.



2.

Una vez que haya iniciado sesión en el portal para padres,  
Hacer clic **More (Mas)** Luego hacer clic **Online Registration (Registro en línea)**

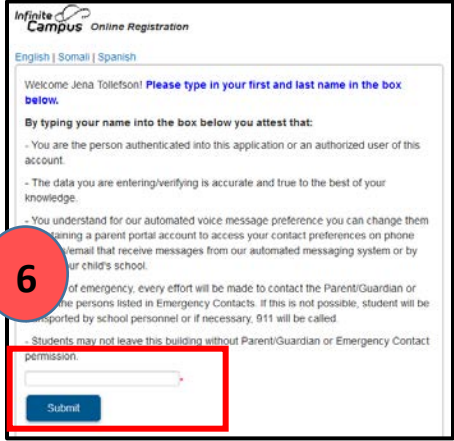
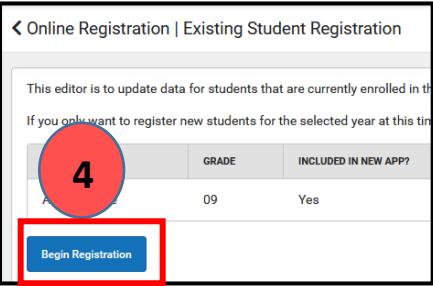


3

Hacer clic **Start** (Comienzo) sobre el registro de estudiantes existentes

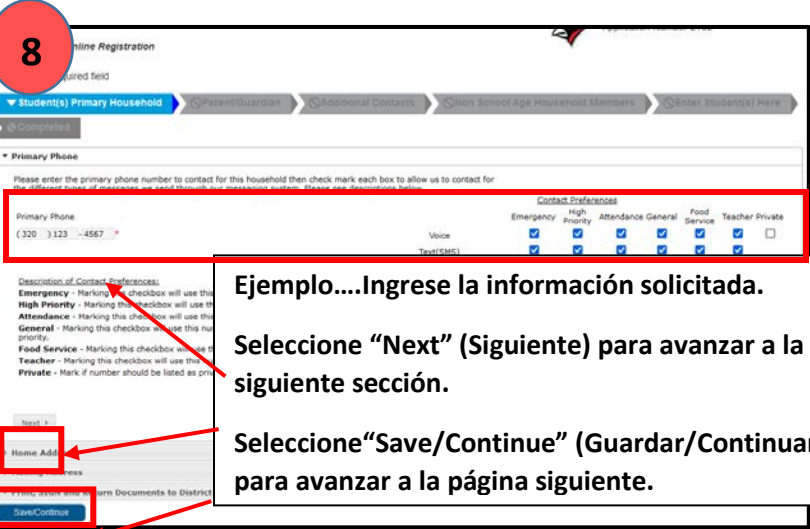
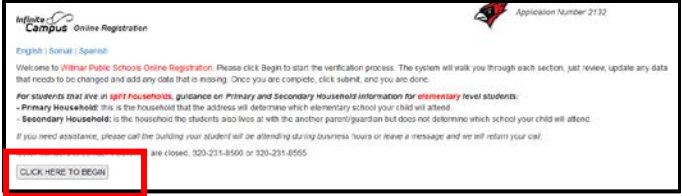


4. Hacer clic **Begin Registration** (Iniciar registro) 5. Seleccione **language preferred** (idioma preferido) 6. **Escriba su nombre** y hacer clic **Submit** (Enviar)



Haga clic aquí para comenzar

7



Ejemplo....Ingrese la información solicitada.

Seleccione "Next" (Siguiete) para avanzar a la siguiente sección.

Seleccione "Save/Continue" (Guardar/Continuar) para avanzar a la página siguiente.

9

Una vez que se hace clic en **Submit** (Enviar), ya a terminado

